

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Принято
на заседании
Управляющего совета школы
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждено
Директор школы
_____ И.Э.Комаровский

Приказ № 61
от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете школы

Общие положения

1.1 Настоящее положение об Управляющем совете МБОУ Пречистенская СШ и его филиала (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Управляющий совет школы общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Положение принимается на заседании Управляющего совета Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

2.1.2. Работников общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Обучающихся старше 14 лет.

2.1.4. Руководителя образовательного учреждения.

2.1.5. Один представитель - Глава Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области. По

решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Совет избирается на три года, за исключением обучающихся, они избираются на срок от 1 до 2 лет. Совет состоит из семи человек (два – из числа обучающихся, два – из числа родителей (законных представителей) обучающихся, два – из числа работников Школы), в состав Совета входит Глава Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу – «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

2.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1 Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития школы;

3.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.1.4. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников.

3.1.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся,

3.1.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Для осуществления своих задач Совет:

3.2.1. Согласовывает:

- программу развития Школы;
- локальные нормативные (правовые) акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции,
- отчет о самообследовании школы,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых средств,
- план финансово – хозяйственной деятельности,
- порядок и критерии выплат стимулирующего характера,
- профили обучения в старшей школе.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период занятий (школьную форму);

- основные образовательные программы школы.

3.2.3. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе.

3.2.3. Участвует в принятии решения

-о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-о представлении педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Школы;

3.2.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав Школы с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения:

3.4.1. Прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.4.2. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.

3.4.3. Порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.4.4. Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, , родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

4.3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

- 4.5. На заседании в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета, рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.7. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.8.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.8.2. Запрашивать и получать у руководителя Школы или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы, а в случае необходимости - при содействии учредителя.
- 4.10. Комиссии Совета
- 4.10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 4.10.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 4.10.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. При принятии вышеуказанных решений Совета учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Школы (несогласия руководителя с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 5.7.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- 5.7.2. При отзыве представителя учредителя.
- 5.7.3. При увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 5.7.4. В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован или не кооптируется в члены Совета после окончания Школы.
- 5.7.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 5.7.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.9. После вывода или выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Управляющего совета школы.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.