

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО НА ПЕДСОВЕТЕ  
протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
И.Э.Комаровский  
приказ № 61 от "27" 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Пречистенская СШ.

1.2. Педагогический совет МБОУ Пречистенская СШ постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о Педагогическом совете принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ Пречистенская СШ (далее – Школа)

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы и филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пречистенская средняя школа (далее – филиал).

1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Пречистенская СШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы образования,

- исключении обучающихся из Школы, филиала, когда исчерпаны все меры педагогического и дисциплинарного воздействия,
- рассмотрение и принятие Положений (иных нормативных актов), регламентирующих образовательную деятельность учреждения, в рамках своей компетенции.

### **3. Компетенции Педагогического совета.**

Компетенции Педагогического совета:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, государственными образовательными стандартами по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение и принятие Положений (иных нормативных актов), регламентирующих образовательную деятельность учреждения, в рамках своей компетенции;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой и внеурочной деятельности, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение направлений и объем комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и предоставления к наградам;
- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- иные полномочия, определенные локальными актами Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п. 3, педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по изменениям, дополнениям в Устав Школы;

- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;
- утверждать направления опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- рассматривать образовательные программы и учебные планы, а также программы воспитания;
- предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почётных званий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями закона «Об образовании в РФ»
- согласовывать часть учебного плана школы формируемую участниками образовательной деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета является директор. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, т.е. директора учреждения.

5.4. По экстренным вопросам возможны заседания Педагогического совета в малом составе, включающие администрацию, классных руководителей и тех членов педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение.**

7.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.