

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № 1
от 26 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Пречистенская СШ
И.Э. Комаровский
«28» августа 2024 г

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ Пречистенская СШ на 2024-2025 уч. г.



МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения и повышения качества образования»

ТЕМА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

«Совершенствование уровня педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС, как средство повышения мотивации современного школьника и качества образовательного процесса в условиях низких образовательных результатов».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

совершенствование системы повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях обновления содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС, как залог повышения качества образования и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства
 - Организацией наставнических пар «учитель-учитель»
2. Повышать квалификацию педагогов по проблеме перехода на новые учебные стандарты.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями обучающихся.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня
5. Развивать благоприятную атмосферу в школе, обучать обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД, повышения учебной мотивации.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ МО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:



I. Учебно-организационная работа.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы МО	Июнь	Камышова Е.Н.
2.	Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Август	Руководитель МО
3.	Разработка материалов для стартовой, промежуточной аттестации обучающихся.	Сентябрь	Учителя МО
4.	Знакомство с демоверсиями ВПР	Сентябрь-октябрь	Учителя МО

II. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение литературы по данному вопросу	В течение года	Учителя МО
2.	Ознакомление учителей с передовыми педагогическими идеями.	В течение года	Руководитель МО

III. Повышение уровня научно-практической и методической подготовки учителей.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа над темами по самообразованию.	В течение года	Учителя МО
2.	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Руководитель МО
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя МО
4.	Выступление по темам самообразования на заседаниях МО	По плану МО	Учителя МО

IV. Контроль качества обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Взаимопроверка тетрадей.	1 раз в полугодие	Учителя МО

V. Внеурочная работа.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация работы кружков	В течение года	Учителя МО
2.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками.	В течение года	Учителя МО
3.	Проведение предметной недели гуманитарного цикла	Сентябрь	Учителя МО
4.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО

VI. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями МО.	В течение года	Руководитель МО
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года	Руководитель МО
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководитель МО
4.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Руководитель МО

VII. Аттестация педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подача заявлений на аттестацию в аттестационную комиссию	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
2.	Инструктивно-методические семинары для аттестуемых учителей	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
3.	Посещение уроков аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Анализ работы по аттестации за год	Май	Зам. директора по УВР Руководитель МО

VIII. Работа учебных кабинетов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Август	Руководитель МО Учителя МО
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования	Руководитель МО Учителя МО
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по профилю	В течение года	Заведующий кабинетом

IX. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
2.	Подготовка детей к участию в муниципальном и республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников, в том числе с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
3.	Организация участия учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и конференциях	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

X. План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов в 2024-2025 учебном году.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Проведение 5-минуток по подготовке к экзаменам на каждом уроке.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с отстающими и способными учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники

3.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей - предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Руководитель МО
4.	Обновление информации стендов по государственной итоговой аттестации в 9,11 классах в кабинетах.	Март	Учителя-предметники



4.	<p><u>«Оценка качества образования в контексте ФГОС»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество образования: единая система критериев 2. Аналитическая школа учителя: иллюстрация реальной практики (оценивание ряда заданий учителями предметниками) 3. Организация работы учителя истории и обществознания по подготовке к гиа-9, гиа-11 4. Организация работы учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся. 	Март	<p>Даниловский С.И.</p> <p>Учителя-предметники Камышова Е.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p>
5.	<p><u>Подведение итогов и анализ деятельности методического объединения учителей за 2024-2025 уч.год</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2024-2025 учебного года. 2. Результаты ВПР 3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025- 2026 учебный год 4.Обеспечение УМК на новый учебный год. 	Июнь	Зам. директора Камышова Е.Н.

