

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО НА ПЕДСОВЕТЕ
протокол № 1 от 27.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____ И.Э.Комаровский
приказ № 61 от 27.08.2021г.

**Положение
о внутришкольном контроле**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный (административный) контроль — основной источник информации для анализа состояния общеобразовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Внутришкольный (административный) контроль — это проведение руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителем наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, общеобразовательного учреждения в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям федерального государственного стандарта, государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

1. анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
2. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
3. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

4. мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
5. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции и объекты внутришкольного контроля

Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно - аналитическая;
- ✓ контрольно - диагностическая;
- ✓ коррективно - регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

- ✓ контроль за ведением школьной документации;
- ✓ контроль за выполнением всеобуча;
- ✓ контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- ✓ контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
- ✓ контроль за методической работой;
- ✓ контроль за питанием обучающихся;
- ✓ контроль за воспитательной работой;
- ✓ контроль за предпрофильной подготовкой;
- ✓ контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.

4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор школы и заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- △ реализация примерных программ федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования, государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- △ использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- △ соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- △ соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных

актов школы;

- △ осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- △ другие вопросы в рамках компетенции директора школы и его заместителя.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- △ выполнение государственного образовательного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- △ уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- △ степень самостоятельности обучающихся;
- △ владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- △ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- △ совместная деятельность учителя и обучающегося;
- △ наличие положительного эмоционального микроклимата на уроке, во внеурочное время;
- △ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на

усвоение учащимися системы знаний);

- ▲ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ▲ умение корректировать свою деятельность;
- ▲ умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- ▲ тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- ▲ фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4 Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- ▲ входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- ▲ предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- ▲ текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- ▲ промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- ▲ итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов, государственная итоговая выпускников 9,11 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- ✓ анкетирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ собеседование
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ посещение уроков
- ✓ анализ самоанализа уроков;
- ✓ беседа о деятельности учащихся;
- ✓ результаты учебной деятельности учащихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- ✓ зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, заместителя директора, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки обучающихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний обучающихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного учреждения, его заместитель, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
- по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах проверки, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу), в которых должно быть отражено:
 - основание проверки;
 - краткая характеристика объекта изучения;
 - источник получения информации;
 - количество посещенных уроков, мероприятий;
 - информация по изученным вопросам;
 - выводы и предложения, рекомендации.
 - продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместитель посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического, заседания школьных методических объединений, совещания при директоре, совещания при заместителе директора
- ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принять следующие решения:

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- ✓ о поощрении работников с изданием приказа;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Технология проведения внутришкольного контроля

6.1. Фронтальный персональный контроль.

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- ✓ уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ✓ уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- ✓ результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- ✓ результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- ✓ способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- ✓ изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

- ✓ классно-обобщающий;
- ✓ тематически-обобщающий;
- ✓ предметно – обобщающий;
- ✓ предметный;
- ✓ персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению образовательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ✓ социально-психологический климат в классном коллективе;
- ✓ посещаемость занятий обучающимися;
- ✓ результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

6.4 Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов

администрации, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы. Для работы в составе данной группы администрация по согласованию может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов Отдела образования.

Члены групп должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителе. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 7.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.
- 7.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.