

МБОУ Пречистенская СШ

ПРИКАЗ

05.02.2024 г

№ 7

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2024 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 261-ОД от 27.12.2023 года "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях в школе:

4 класс:

– по русскому языку (часть 1): Леоненко Н.В., учителя начальных классов, Сергееву О.А., учителя истории

– по русскому языку (часть 2): Федорову С.В., учителя математики

– по математике: Антоненкову Ю.С., учителя начальных классов

– по окружающему миру: Сергееву О.А., учителя истории.

5 класс:

- по математике: Камышову Е.Н., учителя истории

- по истории: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по биологии: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по русскому языку: Камышову Е.Н., учителя истории

6 класс:

- общественно – научная область: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по математике: Куркину Н.В., учителя географии, биологии

- по русскому языку: Федорову С.В., учителя математики

- естественно – научная область: Гавриленкову Т.А., учителя немецкого языка

7 класс:

- общественно – научная область: Федорову С.В., учителя математики

- по математике: Куркину Н.В., учителя географии, биологии

- по русскому языку: Сергееву О.А., учителя истории,

- естественно – научная область: Даниловского С.И., учителя физической культуры

8 класс:

- общественно – научная область: Леоненко Н.В., учителя начальных классов

- по математике: Сергееву О.А., учителя истории

- по русскому языку: Сергееву О.А., учителя истории, Леоненко Н.В., учителя начальных классов

- естественно – научная область: Федорову С.В., учителя математики

11 класс:

- по географии: Камышову Е.Н., учителя истории.

В филиале школы:

4 класс:

–по русскому языку (часть 1): Александрову С.В., учителя начальных классов, Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по русскому языку (часть 2): Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по математике: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по окружающему миру: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

5 класс:

- история: Косареву Н.А., учителя математики

- по математике: Тарасенкову Н.А., учителя русского языка и литературы

- по русскому языку: Губер Е.А., учителя биологии, географии, химии

- по биологии: Косареву Н.А., учителя математики

7 класс:

- общественно - научный предмет: Губер Е.А., учителя биологии, географии, химии

- по математике: Губер Е.А., учителя биологии, географии, химии

- по русскому языку: Губер Е.А., учителя биологии, географии, химии

- естественно – научный предмет: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

8 класс:

- общественно - научный предмет: Косареву Н.А., учителя математики

- по математике: Тарасенкову Н.А., учителя русского языка и литературы

- по русскому языку: Косареву Н.А., учителя математики

- естественно – научный предмет: Тарасенкову Н.А., учителя русского языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 20.03.2024 на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке, в филиале школы на 2 уроке.

– по математике 04.04.2024 на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке

– по окружающему миру 09.04.2024 на 3 уроке; в филиале школы на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе - кабинет 4 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 21.03.2024 на 2 уроке, в филиале школы на 3 уроке;

– по истории 19.03.2024 на 2 уроке, в филиале школы на 3 уроке;

– по биологии 09.04.2024 на 2 уроке, в филиале школы на 3 уроке;

– по русскому языку 11.04.2024 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет математики, в филиале школы кабинет географии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

В школе:

- общественно - научный предмет 21.03.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 19.03.2024 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;

- естественно – научный предмет 11.04.2023 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет химии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- общественно - научный предмет 19.03.2024 г. на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке;

– по математике 21.03.2024 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке

– по русскому языку 11.04.2024 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке

- естественно – научный предмет 09.04.2024 на 3 уроке; в филиале школы на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет русского языка, в филиале кабинет русского языка

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

В школе:

- общественно - научный предмет 21.03.2024 г. на 2 уроке, в филиале школы на 3 уроке;

- по математике 19.03.2024 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке;

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;

- естественно – научный предмет 11.04.2023 на 2 уроке, в филиале школы на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет географии, в филиале кабинет математики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе 05.03.2024 на 3-4 уроках в кабинете химия.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

В школе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Куницына Е.С.– председатель комиссии; Боровикова Е.А.– член комиссии; Михалева М.В. – член комиссии.
	5 - 8	Киселева Н.Н. – председатель комиссии; Боровикова Е.А.– член комиссии; Камышова Е.Н. – член комиссии
Математика	4	Куницына Е.С.– председатель комиссии; Федорова С.В. – член комиссии; Михалева М.В. – член комиссии
	5-8	Федорова С.В. – председатель комиссии; Сорокина Н.С. – член комиссии; Автономова Л.А. – член комиссии
Биология	5-8	Куркина Н.В. — председатель комиссии; Губер Е.А.- член комиссии Куницына Е.С. – член комиссии
География	6-8,11	Куркина Н.В. — председатель комиссии; Губер Е.А.- член комиссии; Куницына Е.С. – член комиссии
История	5-8	Камышова Е.Н.- председатель комиссии Сергеева О.А. – член комиссии Леоненко Н.В. – член комиссии
Обществознание	6-8	Камышова Е.Н.- председатель комиссии Сергеева О.А. – член комиссии Леоненко Н.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Куницына Е.С. – председатель комиссии; Михалева М.В.– член комиссии; Леоненко Н.В. – член комиссии
Физика	7-8	Автономова Л.А. - председатель комиссии; Федорова С.В. – член комиссии; Сорокина Н.С. – член комиссии
Химия	8	Губер Е.А. — председатель комиссии; Куркина Н.В. - член комиссии; Куницына Е.С. – член комиссии

В филиале школы:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Тарасенкова Н.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Александрова С.В. – член комиссии
Математика	4-8	Косарева Н.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Александрова С.В. – член комиссии
Биология	5-8	Губер Е.А. – председатель комиссии; Косарева Н.А. – член комиссии Бакурова К.Ф. – член комиссии
География	7-8	Губер Е.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Косарева Н.А. – член комиссии
История	5-8	Камышова Е.Н. – председатель комиссии Бакурова К.Ф. – член комиссии Косарева Н.А. – член комиссии
Обществознание	7-8	Камышова Е.Н. – председатель комиссии Бакурова К.Ф. – член комиссии Косарева Н.А. – член комиссии
Физика	7	Автономова Л.А. – председатель комиссии; Косарева Н.А. – член комиссии Камышова Е.Н. – член комиссии

14. Техническому специалисту

14.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

14.6. Обеспечить информационную безопасность обеспечить режим информационной безопасности на этапе тиражирования и хранения работ.

15. Установить местом хранения работ после тиражирования и проведения ВПР сейф в кабинете секретаря.

16. После проверки работ в формате ВПР место хранения установить сейф в кабинете директора, после проведения всех ВПР во всех классах и загрузки результатов в ФИС ОКО место хранения определит в кабинете заместителя директора на 1 год.

17. Назначить ответственного за информационную безопасность – Камышову Е.Н., назначить ответственного организатора проведения ВПР в школе – Камышову Е.Н., назначить ответственного организатора проведения ВПР в филиале школы – Губер Е.А.

18. Ответственному организатору ВПР:

18.1. До проведения ВПР:

- информировать педагогический коллектив МБОУ Пречистенская СШ об особенностях ВПР в марте –апреле 2024 года;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Пречистенская СШ в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

18.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более четырех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

18.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Губер Е.А. (в филиале школы) или школьного координатора проведения ВПР Камышовой Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Губер Е.А. (в филиале школы) или школьному координатору проведения ВПР Камышовой Е.Н.

20. Определить место хранения личных вещей во время проведения ВПР в кабинете проведения ВПР в кабинете в специально отведенном месте хранения.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

В школе:

3 этаж – Паршенков В.В.

2 этаж – Тимошенкова Л.А.

В филиале:

Комаровская И.А.

23. Утвердить общественным наблюдателем при проведении ВПР в школе Коненкову Н.В., в филиале школы Воробьеву Л.Л.

24. В случае, при котором невозможно проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором проведение ВПР устанавливается в резервные дни.

24.1. Определить резервные дни проведения ВПР:

16.04.2024г – русский язык, история (для всех классов)

18.04.2024 г- математика, обществознание (для всех классов)

23.04.2024 г - география, биология, окружающий мир (для всех классов)

25.04.2024 г – иностранный язык, физика (для всех классов)

25. Определить местом хранения работ ВПР – кабинет заместителя директора школы по УВР. Срок хранения работ определить 1 год.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



И.Э. Комаровский