

ПРИКАЗ

03.02.2023 г

№ 6

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2023 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 года № 29 - ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 30.01.2023 № 3 - ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования « Духовщинский район» в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях **в школе:**

4 класс:

–по русскому языку (часть 1): Леоненко Н.В., учителя начальных классов, Боровикову Е.А., учителя русского языка и литературы

–по русскому языку (часть 2): Камышову Е.Н., учителя истории

–по математике: Сергееву О.А., заместителя директора по ВР

–по окружающему миру: Сергееву О.А., заместителя директора по ВР.

5 класс:

- по математике: Гавриленкову Т.А., учителя немецкого языка

- по истории: Федорову С.В., учителя математики.

- по биологии: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по русскому языку: Гавриленкову Т.А., учителя немецкого языка

6 класс:

- гуманитарно - научный предмет: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по математике: Даниловского С.И., учителя физической культуры

-по русскому языку: Даниловского С.И., учителя физической культуры, Куркину Н.В., учителя географии, биологии

- естественно – научный предмет: Федорову С.В., учителя математики

7 класс:

- гуманитарно - научный предмет: Федорову С.В., учителя математики

- по математике: Камышову Е.Н., учителя истории, Гавриленкову Т.А., учителя немецкого языка

- по русскому языку: Сергееву О.А., заместителя директора по ВР, Куркину Н.В., учителя географии, биологии

- естественно – научный предмет: Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по немецкому языку: Камышову Е.Н., учителя истории, Федорову С.В., учителя математики Федорову С.В.,

8 класс:

- гуманитарно - научный предмет: Сергееву О.А., заместителя директора по ВР.

- по математике: Камышову Е.Н., учителя истории

- по русскому языку: Федорову С.В., учителя математики, Гавриленкову Т.А., учителя немецкого языка

- естественно – научный предмет: Камышову Е.Н., учителя истории.

11 класс:

- по географии: Паршенкова В.В., учителя ОБЖ и технологии, Киселеву Н.Н., учителя русского языка и литературы

В филиале школы:

4 класс:

–по русскому языку (часть 1): Бакурову К.Ф учителя начальных классов, Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по русскому языку (часть 2): Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по математике: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

–по окружающему миру: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

6 класс:

- гуманитарно - научный предмет: Косареву Н.А., учителя математики

- по математике: Губер Е.А., учителя биологии, Географии, химии

- по русскому языку: Косареву Н.А., учителя математики

-естественно – научный предмет: Тарасенкову Н.А., учителя русского языка и литературы

7 класс:

- гуманитарно - научный предмет: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

- по математике: Моисееву Т.В., библиотекаря школы

- по русскому языку: Косарева Н.А., учитель математики, Губер Е.А., учитель биологии, географии, химии

- естественно – научный предмет: Косареву Н.А., учителя математики

- по немецкому языку: Губер Е.А., учитель биологии, географии, химии, Косареву Н.А., учителя математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

– по математике 21.03.2023 на 2 уроке; в филиале школы на 3 уроке

– по окружающему миру 06.04.2023 на 3 уроке; в филиале школы на 3 уроке

– по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке

– по русскому языку (часть 2) 13.04.2023 на 3 уроке, в филиале школы на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе - кабинет 4 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 16.03.2023 на 2-3 уроке;

– по истории 23.03.2023 на 2 уроке;

– по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 13.04.2022 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет химии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

В школе:

- гуманитарно - научный предмет 16.03.2023 г. на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке

– по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке
 - естественно – научный предмет 13.04.2023 на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке
 7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет русского языка №1, в филиале школы – кабинет немецкого языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- гуманитарно - научный предмет 16.03.2023 г. на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке;

– по математике 23.03.2023 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке

– по русскому языку 11.04.2023 на 2-3 уроке; в филиале школы на 2-3 уроке

- естественно – научный предмет 13.04.2023 на 2 уроке; в филиале школы на 2 уроке

– по иностранному языку (немецкому) 19.04.2022 на 3-4 уроке; в филиале школы на 3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

В школе:

– по иностранному языку: кабинет информатики; по остальным предметам в кабинет - географии, в филиале – по иностранному языку - кабинет математики; остальные предметы – кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

В школе:

- гуманитарно - научный предмет 16.03.2023 г. на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроке;

- естественно – научный предмет 13.04.2023 на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет русского языка 2.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе 14 марта на 3-4 уроках в кабинете химия.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

В школе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Куницына Е.С. – председатель комиссии; Боровикова Е.А. – член комиссии; Михалева М.В. – член комиссии.
	5 - 8	Киселева Н.Н. – председатель комиссии; Боровикова Е.А. – член комиссии; Камышова Е.Н. – член комиссии
Математика	4	Куницына Е.С. – председатель комиссии; Федорова С.В. – член комиссии; Михалева М.В. – член комиссии
	5-8	Федорова С.В. – председатель комиссии; Сорокина Н.С. – член комиссии; Автономова Л.А. – член комиссии
Биология	5-8	Куркина Н.В. – председатель комиссии; Губер Е.А. - член комиссии Куницына Е.С. – член комиссии
География	6-8,11	Куркина Н.В. – председатель комиссии; Губер Е.А. - член комиссии; Куницына Е.С. – член комиссии
История	5-8	Камышова Е.Н. - председатель комиссии Ерусев К.В. – член комиссии Леоненко Н.В. – член комиссии

Обществознание	6-8	Камышова Е.Н.- председатель комиссии Ерусев К.В. – член комиссии Леоненко Н.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Куницына Е.С. – председатель комиссии; Михалева М.В.– член комиссии; Леоненко Н.В. – член комиссии
Физика	7-8	Автономова Л.А. - председатель комиссии; Федорова С.В. – член комиссии; Сорокина Н.С. – член комиссии
Иностранный язык	7	Гавриленкова Т.А. – председатель комиссии; Комаровский И.Э – член комиссии; Камышова Е.Н. - член комиссии
Химия	8	Губер Е.А. – председатель комиссии; Куркина Н.В. - член комиссии; Куницына Е.С. – член комиссии

В филиале школы:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-7	Тарасенкова Н.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Александрова С.В. – член комиссии
Математика	4-7	Косарева Н.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Александрова С.В. – член комиссии
Биология	6-7	Губер Е.А. – председатель комиссии; Косарева Н.А. - член комиссии
География	6-7	Губер Е.А. – председатель комиссии; Бакурова К.Ф. – член комиссии; Косарева Н.А. - член комиссии
История	5-7	Камышова Е.Н.- председатель комиссии Бакурова К.Ф. – член комиссии Тарасенкова Н.А. – член комиссии
Обществознание	6-7	Камышова Е.Н.- председатель комиссии Бакурова К.Ф. – член комиссии Тарасенкова Н.А. – член комиссии
Физика	7	Автономова Л.А. - председатель комиссии; Косарева Н.А. – член комиссии Камышова Е.Н.- член комиссии
Иностранный язык	7	Гавриленкова Т.А. – председатель комиссии; Камышова Е.Н. - член комиссии Комаровский И.Э. – член комиссии.

14. Техническому специалисту:

14.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 14.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
- 14.6. Загрузить в ФИС ОКО форму сбора данных результатов.
- 14.7. Обеспечить информационную безопасность обеспечить режим информационной безопасности на этапе тиражирования и хранения работ.
15. Установить местом хранения работ после тиражирования и проведения ВПР сейф в кабинете секретаря.
16. После проверки работ в формате ВПР место хранения установить сейф в кабинете директора, после проведения всех ВПР во всех классах и загрузки результатов в ФИС ОКО место хранения определит в кабинете заместителя директора на 1 год.
17. Ответственному организатору ВПР:
- 17.1. До проведения ВПР:
- информировать педагогический коллектив МБОУ Пречистенская СШ об особенностях проведения ВПР в марте –апреле 2023 года;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Пречистенская СШ в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
- 17.2. В день проведения ВПР:
- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более четырех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 17.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР Губер Е.А. (в филиале школы) или школьного координатора проведения ВПР Камышовой Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Губер Е.А. (в филиале школы) или школьному координатору проведения ВПР Камышовой Е.Н.
19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- В школе:
- 3 этаж – Паршенков В.В.
 - 2 этаж – Тимошенкова Л.А.
- В филиале:
- Комаровская И.А.

21. Утвердить общественным наблюдателем при проведении ВПР в школе Коненкову Н.В., в филиале школы Воробьеву Л.Л.
22. В случае, при котором невозможно проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором проведение ВПР устанавливается в резервные дни.
- 22.1. Определить резервные дни проведения ВПР:
- 19.04.2023г – русский язык, история (для всех классов)
 - 20.04.2023 г- математика, обществознание (для всех классов)
 - 21.04.2023 г - география, биология, окружающий мир (для всех классов)
 - 24.04.2023 г – иностранный язык, физика (для всех классов)
23. Определить местом хранения работ ВПР – кабинет заместителя директора школы по УВР. Срок хранения работ определить 1 год.

Директор школы:



И.Э. Комаровский

С приказом ознакомлены:

