

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО НА ПЕДСОВЕТЕ  
Протокол № 09 от «31» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 29 от «31» мая 2023г.  
Директор школы С.И. Комаровский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Пречистенская СШ (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 29.12.2014 № 1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613; от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712; от 12.08.2022 № 732);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями от 18.07.2022 № 569);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями от 18.07.2022 № 568);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);



- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пречистенская средняя школа.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.



### 2.3. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование школы;</li> <li>- поля рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, должность</li> <li>- место, год разработки рабочей программы.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>-форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности);</li> <li>-место учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;</li> </ul>
3.	Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;</li> </ul>
4.	Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты;</li> <li>- метапредметные результаты;</li> <li>- предметные результаты.</li> </ul>
5.	Тематическое планирование	<p>оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–перечень тем, планируемых для освоения учащимися;</li> <li>–количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> <li>–виды деятельности;</li> <li>– электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li> </ul>
6.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные учебные материалы для ученика;</li> <li>-методические материалы для учителя;</li> <li>-цифровые образовательные ресурсы сети интернет.</li> </ul>
7.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебное оборудование;</li> <li>-оборудование для проведения лабораторных и практических работ.</li> </ul>
8.	Приложение 1. Календарно-тематическое планирование	<p>оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- планируемая и фактическая дата проведения урока;</li> </ul>
9.	Приложение 2. Информация об учете рабочей программы воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока</li> </ul>



2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.7. Календарно-тематическое планирование может быть скорректировано в течение учебного года в соответствии с образовательными потребностями школы (праздничные дни, карантин, отсутствие учителя в связи с командировкой или заболеванием и др).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Период, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается по учебному предмету на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, модуля, курса учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

-федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

-федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

-федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы в срок до 1 сентября текущего года.



#### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант хранится у руководителя школы, печатный - у учителя-предметника, реализующего рабочую программу в течение всего периода ее реализации.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

#### **5. Вступление в силу, порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 августа 2023г.

5.4. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.