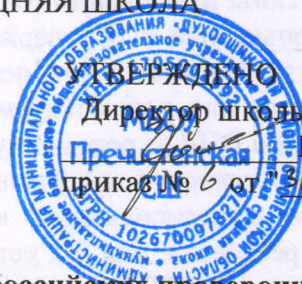


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО НА ПЕДСОВЕТЕ  
протокол № 6 от «26» января 2024 г.



И.Э.Комаровский  
"26" января 2024 г.

**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Пречистенская СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Пречистенская СШ (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Пречистенская СШ (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.3. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы.

1.4. ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

**2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР в 2024 году являются обучающиеся 4-8, 11 классов школы, реализующих программы начального общего и основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, согласно решению педагогического совета школы, принимают участие в ВПР с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного согласия.

2.4. При проведении ВПР в 4—8 классах школа руководствуется данными, представленными Федеральным организатором, который производит по классам распределение по двум предметам на основе случайного выбора (кроме обязательных предметов: русский язык и математика).



### **3. Сроки и этапы проведения ВПР**

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

3.4. Для организации ВПР школа проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

### **4. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

4.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

4.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

4.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

### **5. Проведение ВПР в школе**

5.1. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, технического специалиста, лицо ответственное за тиражирование работ ВПР, лицо ответственное за информационную безопасность, экспертов по проверке ВПР.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором школы.

5.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом.

5.4. ВПР организуется на 2–5-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

5.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним - двумя организаторами в аудитории.

5.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### **6. Функции участников проведения ВПР в школе**

### **Школьный координатор:**

- взаимодействует с муниципальным и (или) региональным координатором;
- формирует заявку на участие в ВПР и подтверждает участие школы в ВПР в 2024 году;
- скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.
- организует распечатку ВПР на всех участников.
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- обеспечивает своевременную объективную проверку работ участников ВПР с помощью соответствующих их критериев по каждому предмету с привлечением в качестве экспертов;
- организует обсуждение критериев и системы оценивания учителями, привлекаемыми к проверке работ в целях достижения единого подхода и объективности результатов перед выдачей работ на проверку;
- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;
- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР на школьном уровне;
- координирует и контролирует процесс информирования участников образовательных отношений и общественность на уровне школы с целью формирования позитивного отношения к оценочным процедурам, нацеленным на повышение качества образования.

### **Организатор проведения ВПР:**

- проверяет готовность кабинета перед выполнением проверочной работы;
- получает соответствующие материалы ВПР для участников для проведения проверочной работы;
- раздает комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечивает порядок в кабинете во время всероссийской проверочной работы;
- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их школьному координатору ВПР.

### **Эксперт по проверке работ ВПР:**

- осуществляет проверку работ обучающихся класса;
- проверка работ осуществляется ручкой с красной пастой;
- проверка работ проводится по стандартизированным критериям;
- по окончании проверки работы обучающегося эксперт записывает количество баллов, соответствующую оценку, дату проверки и ставит свою подпись (с расшифровкой).

### **Технический специалист:**

- загружает форму сбора результатов участников ВПР в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

### **Общественный наблюдатель на ВПР:**

- имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- прибывает в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала проведения ВПР, при себе должен иметь паспорт;
- в день проведения ВПР в школе может присутствовать один или более общественных наблюдателей;
- по завершению своих обязанностей покидает Школу с разрешения школьного координатора.

## **7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в школу на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками школы, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## **8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

8.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

8. 2. Работы обучающихся на период проведения ВПР хранятся в сейфе у директора, после окончания периода и загрузки протоколов в ФИС ОКО материалы и протоколы хранятся в кабинете у заместителя директора школы в течение одного года.

## **9. Использование результатов ВПР**

9.1. Школа использует результаты ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и локальными нормативными актами.

9.2. Оценки за ВПР в классный журнал не выставляются, но в классном журнале на соответствующую дату по соответствующему предмету запись «Всероссийская проверочная работа» или «ВПР» учителем записывается.

## **10. Сроки хранения материалов ВПР**

10.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в образовательной организации год с момента написания работы.

10.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.