



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 № 38

О внесении изменения в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пречистенская средняя школа

В соответствии с областным законом от 10.06.2024 № 123-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области от 03.01.2025 № 1 «О преобразовании Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в Администрацию муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области», Уставом муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пречистенская средняя школа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 19.07.2011 № 397 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пречистенская средняя школа» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 17.01.2013 № 20, от 24.06.2015 № 229, от 05.11.2015 № 398), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Школе (И.Э. Комаровский) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Школы изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.Т. Ильину.

Глава муниципального образования
«Духовщинский муниципальный
округ» Смоленской области



В.В. Молотков

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700978270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2025 за ГРН 2256700355602



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области от 19.07.2011
№ 397 (в редакции постановлений
Администрации муниципального
образования «Духовщинский
район» Смоленской области
от 17.01.2013 № 20, от 24.06.2015
№ 229, от 05.11.2015 № 398,
постановления Администрации
муниципального образования
«Духовщинский муниципальный
округ» Смоленской области
от «20 » 01 2025 г. № 38)

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пречистенская средняя школа

Принят на общем собрании
работников
9 января 2025 г.
Протокол № 1

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пречистенская средняя школа создано в 1935 году как Пречистенская средняя школа.

С 1 января 1995 года Пречистенская средняя школа переименована в Пречистенскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу.

Постановлением главы администрации Духовщинского района Смоленской области от 01.07.1998 № 285 Пречистенская муниципальная средняя общеобразовательная школа перерегистрирована в муниципальное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 28.01.2004 № 42 муниципальное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа перерегистрирована в Муниципальное образовательное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 19.07.2011 № 397 Муниципальное образовательное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 05.11.2015 № 398 муниципальное бюджетное образовательное учреждение Пречистенская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пречистенская средняя школа (далее - Школа).

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пречистенская средняя школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Пречистенская СШ.

1.3. Юридический адрес Школы: улица Школьная, дом 14, село Пречистое, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Место нахождения Школы: ул. Школьная, д. 14, с. Пречистое, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Школы: ул. Школьная, д. 14, с. Пречистое, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216230.

1.4. Школа является бюджетной некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее Учредитель).

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования

Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Школы, является Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня её государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Школа имеет гражданские права, соответствующие целям её деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.13. Школа имеет филиал.

Полное наименование филиала Школы: филиал муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пречистенская средняя школа.

Место нахождения филиала Школы: ул. Приозерная, д. 2, деревня Большое Береснево, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес филиала Школы: ул. Приозерная, д. 2, деревня Большое Береснево, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216223.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и положения о филиале, утвержденного руководителем Школы.

Школа с согласия Учредителя вправе иметь иные филиалы и представительства.

1.14. Устав Школы, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Школой, принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. основная цель деятельности Школы – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. иные цели деятельности Школы:

- осуществление деятельности в сфере формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления обучающихся;

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Видами деятельности Школы являются:

2.4.1. Основной вид деятельности Школы - реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным общеобразовательным программам, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям его создания.

2.7. К иным видам деятельности Школы, не являющимся основными видами деятельности, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация досуга обучающихся: различные игры, экскурсии, турпоходы, театральные представления;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

2.8. Помимо этого Школа имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы-образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. С учетом потребностей, возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования.. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме, в форме семейного образования или при сочетании различных форм получения образования и форм обучения определяются Положением о формах получения образования.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Школы, обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей).

3.4. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих

обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Прием в Школу осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Школой в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также иным законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.9. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Обучение и воспитание в Школе обеспечиваются бесплатно.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям, согласно календарному учебному графику.

3.12. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели.

3.14. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.16. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы (*Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, а порядок ее проведения соответствующим локальным актом Школы (*Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*).

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Школы осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный

план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

3.23. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в части, неурегулированной настоящим Уставом определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4. Руководство и управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление государственных заданий для Школы;
- согласование программы развития Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школам собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы, осуществляющим текущее руководство деятельностью Школы, является директор Школы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;
- осуществляет организацию разработки и принятия локальных нормативных актов;
- определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Школы;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;
- возглавляет педагогический совет Школы;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую образовательную деятельность Школы;
- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Коллегиальными органами управления в Школе являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- Совет родителей.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Школам является общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школы по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Общее собрание может созываться по инициативе иных органов или по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Школы и внесение в него изменений (дополнений);
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- принятие программы развития Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

4.10. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, штатные педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.12. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об утверждении образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- обсуждение текущих планов работы Школы;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания и управляющего совета;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14. Порядок работы педагогического совета и вопросы, не урегулированные

Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

4.15. Представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой является управляющий совет, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

4.16. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Школы со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников Школы сроком на три года.

Члены управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.17. К компетенции управляющего совета относятся следующие вопросы:

-согласовывает:

программу развития школы (по согласованию с учредителем);

отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении Школой коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Школе и взаимодействия со Школой общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

положение о совете обучающихся;
 положение о совете родителей (законных представителей);
 основные общеобразовательные программы школы,
 профили обучения в старшей школе;
 выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки
 России;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Школы;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом школы.

4.18. Полный перечень полномочий управляющего совета, порядок его работы и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением об управляющем совете, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

4.19. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) формируется Совет родителей.

4.20. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства школы. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.21. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся вопросы:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- внесение предложений руководству Школы, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- организация помощи в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.22. Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, принимается Советом родителей (законных представителей) и утверждается директором Школы.

4.23. В Школе могут создаваться любые другие коллегиальные органы управления, например, попечительский совет, наблюдательный совет и другие.

4.24. Порядок организации и работы других коллегиальных органов управления и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.25. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается совет обучающихся.

4.26. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Школы. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Школы.

4.27. К компетенции совета обучающихся относятся вопросы:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

4.28. Порядок работы совета обучающихся и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о совете обучающихся, принимаемым советом обучающихся и утверждаемым директором Школы.

4.29. В Школе могут создаваться любые другие коллегиальные органы, например, попечительский совет и т.п.

4.30. Порядок организации и работы других коллегиальных органов управления и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Школой целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Школе имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Школы является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на её самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Финансирование деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с решением представительного органа муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для обеспечения её уставной деятельности.

5.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом

деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Школа не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания. В течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.11. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.14. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.15. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества

устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.17. Школа не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.18. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Школой уставной деятельности.

5.19. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.20. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

5.21. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

6.1. В Школе принимаются следующие типы локальных нормативных актов, содержащие нормы законодательства, регулирующие внутриорганизационные отношения с учетом условий Школы, особенностей образовательного процесса и иных условий:

- локальные нормативные акты (рассчитаны на неоднократное применение):
 - положение (устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий);
 - правила (регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные стороны деятельности Школы, участников образовательного процесса);
 - инструкция (устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности);
 - решение (локальный акт собрания участников образовательного процесса);
 - постановление (оформляет решение коллегиального органа управления Школой);
- приказ - индивидуальный (распорядительный) локальный акт (юридически оформляет конкретное решение администрации школы, применяется однократно).

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), общего собрания работников и других представительных органов работников Школы (при их наличии).

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Школой и иными органами управления Школой в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация или ликвидация Школы

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Школы производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Школа.

7.4. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированной Школой после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передаётся в казну бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

7.6. При ликвидации Школы увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Школы документы в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.